

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чагодская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления  
образования  
Чагодощенского  
муниципального района  
М.О. Яковлева  
«25» октября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Чагодская средняя  
общеобразовательная школа»  
И.А. Шадрюнова  
Приказ от «25» октября 2016 г. № 33



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обособленном структурном подразделении  
«Начальная школа-детский сад п. Борисово»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обособленном структурном подразделении «Начальная школа-детский сад п. Борисово» (далее – Положение) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность обособленного структурного подразделения «Начальная школа-детский сад п. Борисово» (далее – обособленное структурное подразделение) в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чагодская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ).

1.2. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основании Устава ОУ, настоящего Положения и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Обособленное структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний, развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом воспитании.

1.4. Обособленное структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Фактический адрес структурного подразделения:

162411, Вологодская область, Чагодощенский район, п.Борисово, ул. Школьная, д.36.

1.6. Обособленное структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора ОУ по согласованию с Учредителем.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Обособленное структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего образования.

2.2. Основными задачами обособленного структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании обособленного структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- обособленное структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- обособленное структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами ОУ, настоящим Положением.

3.2. Положение об обособленном структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение обособленного структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в обособленном структурном подразделении регламентируется образовательными программами, учебным планом, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования обособленного структурного подразделения, прием обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом ОУ, локальными нормативно - правовыми актами в соответствии с законодательством РФ.

### **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в обособленном структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в обособленном структурном подразделении являются обучающимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3. Обособленное структурное подразделение обязано ознакомить поступающего в ОУ и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников обособленного структурного подразделения работодателем

является ОУ.

5.7. Педагогические работники обособленного структурного подразделения являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

5.8. Трудовые отношения работников обособленного структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников обособленного структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству обособленным структурным подразделением) структурного подразделения:**

6.1. Подчиняется директору ОУ;

6.2. Выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя обособленного структурного подразделения, утвержденной приказом директора ОУ;

6.3. Управляет деятельностью обособленного структурного подразделения ОУ, в пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), докладывает по вопросам работы обособленного структурного подразделения родительскому совету и педагогическому совету ОУ

6.4. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу учителей, воспитателей, педагогических и других работников обособленного структурного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, организационно-хозяйственной деятельности.

6.5. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.6. Обеспечивает:

- соблюдение режима охраны обособленного структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками обособленного структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда.

6.7. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

6.8. Организует работу по подготовке и проведению промежуточной аттестации, просветительскую работу для родителей.

6.9. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей).

6.10. Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей).

6.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.12. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы обособленного структурного подразделения, обеспечивает создание условий для

образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.13. Отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы обособленного структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- жизнь и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности обособленного структурного подразделения.

#### **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Обособленное структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД ОУ и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета района. Бухгалтерское обслуживание обособленного структурного подразделения осуществляется бухгалтерией ОУ. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

7.2. Обособленное структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания ОУ и за счет средств приносящей доход деятельности ОУ.

7.3. Прекращение деятельности обособленного структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.