

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа»
М.А. Шадрунова/
2017 года



**ПОЛИТИКА
МБОУ «ЧАГОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**п. Чагода
2017 год**

1. Общие положения

1) Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПДн) и является основополагающим документом МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа» (далее - Оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн).

2) Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3) Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

4) Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

2. Понятие и состав персональных данных

Понятия, связанные с обработкой ПДн, используются в том значении, в котором они приведены в ст. 3 Закона о ПДн:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели и случаи обработки персональных данных.

1) Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

предоставления образовательных услуг;

соблюдения порядка и правил приема обучающихся в образовательное учреждение;

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

включение в реестр базы данных государственной итоговой аттестации;

учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

организации безопасности обучающегося на территории организации (видеонаблюдение);

осуществления процесса подготовки, организации и сопровождения всех уровней олимпиад, конкурсов и викторин участников данных мероприятий и обеспечения индивидуального учета результатов обучающихся с последующим формированием баз данных для принятия управленческих решений, в том числе подготовки приказов и распорядительных документов по образовательному учреждению, управлению образования Чагодощенского муниципального района и Департаменту образования Вологодской области;

использования при наполнении информационного ресурса сайта МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа», стендов школы, буклетов, альбомов и видеоматериалов о работе школы, сайта Управления образования Чагодощенского муниципального района и Департамента образования Вологодской области;

проведения олимпиад, консультационных семинаров;

направления на обучение;

направления работ сотрудников (учащихся, воспитанников) на конкурсы;

дистанционного обучения;

ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

ведения сайта ОУ;

автоматизации работы библиотеки;

проведения мониторинга деятельности школы.

исполнения полномочий Оператора, участвующего в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

осуществления прав и законных интересов Оператора либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности работников и сохранности имущества;

участие в организации предоставления социальных гарантий и компенсаций.

2) МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

3) Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

4) Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

5) Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

6) Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

7) Оператор и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8) Настоящая политика утверждается Директором МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 8) приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- 9) приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 10) приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 13) «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» No 5487-1 от 22.07.1993 г.;
- 14) Федеральный закон РФ от 28.06.1991 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» N1499
- 15) Устав МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа»
- 16) Договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных.
- 17) иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
- 18) Согласие на обработку персональных данных

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

№ п/п	Субъекты ПДн	Цели обработки	Категории ПДн
1.	Работники (бывшие работники) МБОУ «Чагодская средняя общеобразовательная школа»	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, Пенсионный Фонд	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; фотография.
2.	Кандидаты на вакантную должность	Принятие решения о трудоустройстве, формирование кадрового резерва	Ф.И.О.; паспортные данные; дата и место рождения; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; доходы; данные близких родственников.
3.	Воспитанники	Дошкольное, дополнительное образование	фамилия, имя, отчество ребенка; пол; дата рождения; гражданство; адрес проживания; наименование посещаемого детского дошкольного учреждения; номер группы в детском саду; наличие льгот и их сумма; дата начала и окончания посещения детского дошкольного

			учреждения; количество дней пропущенных по болезни или в связи с отпуском; сведения медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством; информация, содержащаяся в медицинском страховом полисе, в характеристике на ребенка, родительских договорах, заключении ПМПК; сведения о составе семьи с указанием родства: Ф.И.О., возраст, пол, дата рождения, адрес проживания, место работы, контактный телефон, образование, профессия; фотография.
4.	Обучающиеся	Начальное, основное, среднее, дополнительное образование	фамилия, имя, отчество ребенка; пол; дата рождения; гражданство; адрес проживания; наименование посещаемого детского дошкольного учреждения; номер группы в детском саду; наличие льгот и их сумма; дата начала и окончания посещения детского дошкольного учреждения; количество дней пропущенных по болезни или в связи с отпуском; сведения медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством; информация, содержащаяся в медицинском страховом полисе, в характеристике на ребенка, родительских договорах, заключении ПМПК; сведения о составе семьи с указанием родства: Ф.И.О., возраст, пол, дата рождения, адрес проживания, место работы, контактный телефон, образование, профессия; фотография, номер класса, состояние здоровья.
5.	Родители (законные представители)	Реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного, общего среднего, дополнительного образования	Ф.И.О.; пол; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; свидетельство о рождении; сведения о работе; адреса; телефоны.
6.	Контрагенты	Заключение, исполнение договоров	Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, реквизиты банковского счета, должность, выполняемая работа, квалификация, образование, трудовой стаж, опыт работы.
	Педагоги и члены их семей	Реализация трудовых отношений, социальных гарантий	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; фотография, наличие детей и иждивенцев, состояние здоровья членов семьи, необходимость ухода за больным членом семьи, усыновления и удочерения, иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам Учреждения должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

Иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

6. Порядок и условия обработки персональных данных Субъекта

1) Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2) Оператор ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

- 3) Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:
- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
 - уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
 - личной ответственности сотрудников Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.
- 4) В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных, передача ПДн в адрес третьих лиц производится на основании договора поручения на обработку персональных данных, в целях и объеме необходимом для реализации функций Оператора, с учетом требований предъявляемых к защите обрабатываемых ПДн.

7. Информация об операторе

- 1) Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чагодская средняя общеобразовательная школа».
- 2) Сокращенное наименование: МБОУ «Чагодская СОШ».
- 3) Юридический адрес:
162400, Вологодская область, Чагодощенский район, п. Чагода, ул. Кирова, д. 7.
Почтовый адрес:
162400, Вологодская область, Чагодощенский район, п. Чагода, ул. Кирова, д. 7.

8. Обработка персональных данных

- 1) При обработке персональных данных в МБОУ «ЧСОШ» соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 2) МБОУ «ЧСОШ» не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.
- 3) Источники получения персональных данных:
- субъект ПДн;
 - законный представитель субъекта ПДн;
- При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:
- налоговые органы;
 - Пенсионный Фонд РФ;
 - Фонд социального страхования РФ;
 - Федеральная служба государственной статистики РФ;
 - Фонд обязательного медицинского страхования РФ;
 - правоохранительные органы;
 - банки и иные кредитные организации;
 - обработчик ПДн «ЦБ по отрасли «Образование».
- 4) Персональные данные субъектов в МБОУ «ЧСОШ» обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде - в компьютерных программах (электронных базах данных).
- 5) Обработка, хранение персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.
- 6) Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 7) Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 No 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 8) Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

9. Обязанности Оператора

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных Субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Оператора должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта.

10. Права Субъекта

- 1) Право на доступ к информации о самом себе.
- 2) Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- 3) Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 4) Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- 5) Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- 6) Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- 7) Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 8) Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- 9) Право требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

11. Доступ к персональным данным Субъекта

- 1) Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

- 2) Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Оператор обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.
- 3) Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4) Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «Чагодской СОШ», а также цель такой обработки;
 - способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 5) Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
- 6) Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

12. Защита персональных данных

- 1) Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 2) Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незанятые в возникновении угрозы лица.
- 3) Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.
- 4) Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Оператора. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:
 - назначение Оператором ответственного за организацию обработки ПДн;
 - осуществление пропускного режима в служебные помещения;
 - назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПДн;
 - хранение ПДн на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
 - наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями, в которых находится вычислительная техника;
 - организация порядка уничтожения информации;
 - ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательства РФ в сфере ПДн, локальными актами оператора в сфере ПДн и обучение указанных работников;
 - осуществление обработки ПДн в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства.
- 5) Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

- 6) Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности школы, посетители, работники других организационных структур.
- 7) Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.
- 8) Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

- 1) Учреждение ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.
- 2) Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 3) Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.
- 4) Любое лицо может обратиться к сотруднику Оператора с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.
- 5) Сотрудники Оператора обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

14. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 1) МБОУ «ЧСОШ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.
- 2) Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.
- 3) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
- 4) В случае достижения целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку ПДн и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, с даты достижения цели обработки ПДн, если:
 - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.
- 5) Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу Субъекта ПДн или его представителя Оператор знакомит его с этими ПДн в течение 30 дней с даты получения запроса.

15. Сведения о принятых мерах.

В целях выполнения требований, предусмотренных Законом о ПДн, Оператором утверждены следующие документы:

- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПДн;
- Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников МБОУ «Чагодская СОШ»;
- Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей МБОУ «Чагодская СОШ»;
- Положение о защите персональных данных в МБОУ «Чагодская СОШ»;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ «Чагодская СОШ» требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными актами МБОУ «Чагодская СОШ»;

- Порядок доступа лиц, замещающих должности в МБОУ «Чагодская СОШ», в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- типовое обязательство лица, замещающего должность в МБОУ «Чагодская СОШ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора либо перевода на иную должность в МБОУ «Чагодская СОШ» прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности в МБОУ «Чагодская СОШ», иных субъектов персональных данных;
- типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в МБОУ «Чагодская СОШ».

16. Заключительные положения

- 1) Настоящая Политика является внутренним документом Оператора.
- 2) Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети Интернет (ссылка).
- 3) Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Если иное не предусмотрено руководителем Оператора:
 - изменения вносятся путем издания новой редакции Политики;
 - новая редакция Политики вступает в силу со дня ее утверждения;
 - предыдущая редакция Политики утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.
- 4) Иные локальные нормативные акты Оператора должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области обработки персональных данных.